

Утверждено приказом директора
МБОУ «Абрамовская СШ им. А.И. Плотникова»
от 3 ноября 2020г. № 161/1-ОД

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Абрамовская СШ им. А.И. Плотникова»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 2.09.2020 № 458,
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28,
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (в действующей редакции),
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
 - Уставом МБОУ «Абрамовская СШ им. А.И. Плотникова» (далее Школа).
- 1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Абрамовская СШ им. А.И. Плотникова» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы).

2. Правила приема

- 2.1. В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Абрамовская СШ им. А.И. Плотникова» на обучение по основным образовательным программам принимаются все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой (далее - закрепленная территория).
- 2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае

отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию могут обратиться непосредственно в управление образования администрации Арзамасского муниципального района.

2.3. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы размещается:

- постановление администрации Арзамасского муниципального района о закреплении за Школой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах;
- информацию о количестве вакантных мест для зачисления путем перевода из других организаций,
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам ;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации
- информация о графике приема заявлений
- дополнительная информация по текущему приему

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Школе, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. С целью ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность, поступающих и (или) его родителей (законных представителей) Школа размещает копии указанных документов на официальном сайте.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.8., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся также фиксируются согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение, а родителям (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов.

2.11. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты,
- номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, -согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.14. Для приема в Школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы (п. 26 Порядка):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на территории, за которой закреплена Школа, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.15. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, п. 2.14 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего его личность (п. 26 Порядка).

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (п. 26 Порядка).

- 2.17. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (п. 26 Порядка).
- 2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 26 Порядка).
- 2.19. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 28 Порядка).
- 2.20. При приеме в Школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, родители (законные представители) могут написать заявление об изучении данных предметов в форме семейного обучения или самообразования и пройти промежуточную аттестацию по этим предметам.
- 2.21. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема документов. Администрация школы после зачисления обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней письменно уведомляет учреждение, отчислившее обучающегося, о номере и дате приказа о его зачислении.
- 2.22. Для обучающихся, принятых в 1-11 классы в течение учебного года, Школа продолжает вести личное дело, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3. Прием в первый класс

- 3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к 1 сентября достигли возраста не менее шести лет и шести месяцев и не более восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет осуществляет с разрешения администрации Арзамасского муниципального района в установленном порядке.
- 3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и до 30 июня включительно.
- 3.4. Преимущественные права приема в Школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам:
- ☐ Дети военнослужащих, по месту жительства их семей. (абзац 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
 - ☐ Дети сотрудника полиции.
 - ☐ Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
 - ☐ Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.
 - ☐ Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
 - ☐ Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

- ☐ Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 - 6.
- ☐ Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
- ☐ Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - Сотрудники).
- ☐ Дети Сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
- ☐ Дети Сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.
- ☐ Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
- ☐ Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
- ☐ Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении Сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 9 - 13.
- ☐ независимо от места проживания (закрепленная/незакрепленная территория) дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации. При этом нужно подтвердить факт родства и факты проживания в одной семье и наличия общего места жительства.
- ☐ Дети, проживающие на закрепленной территории.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.6. Зачисление в Школу оформляется приказом о приеме на обучение в первый класс с учетом количества мест в первых классах в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.7. Информация о количестве свободных мест размещается на сайте Школы.

3.8. С целью организованного приема детей в первый класс Школа размещает на официальном сайте информацию:

- ☐ О количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закреплении образовательной организации за территориями муниципального района

- ☐ О наличии свободных мест в первый класс для приема детей, на проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.9. С целью организованного приема детей в первый класс Школа вправе установить график приема документов.

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

- 4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильный класс. Конкретный профиль класса определяется ежегодно исходя из кадровых, материально-технических возможностей школы, с учетом соответствующего запроса учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321, с изменениями от 12.07.2016 года №452 и Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Абрамовская СШ им.А.И.Плотникова» обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах или классах с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденным приказом директора школы .
- 4.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.
- 4.4. Индивидуальный отбор в профильный класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Сроки индивидуального отбора в классы профильного обучения утверждаются ежегодно приказом директора школы после завершения процедуры государственной итоговой аттестации.

Приняты:

с учетом мнения

Совета родителей - протокол от 02.11.2020 №2

с учетом мнения

Совета учащихся - Протокол от 02.11.2020 №2.